

**MEMÓRIA DA REUNIÃO**  
**Grupo de Trabalho Fórum Águas do Paraopeba (CBH Paraopeba)**

**Data:** 23/01/2026

**Local:** Online (Teams)

**Horário:** 09h

**Participantes:**

NOME		INSTITUIÇÃO
1	Fernanda Cristina Ferreira Lobo (Coordenadora)	Agência Metropolitana de Belo Horizonte – ARMBH
2	Gabriel Maciel dos Reis	Ardósias Figueiredo & Almeida Ltda
3	José Antônio Melo Cunha	ABES
CONVIDADOS/DEMAIS PARTICIPANTES		
	Elaine de Oliveira	APV - Agência Peixe Vivo
	Gisele Nobre	APV - Agência Peixe Vivo
NÃO COMPARCEU		
	Viviane Das Graças Rodrigues Pires	Município de Ouro Preto
	Gabriela Andersen Leo Pereira	Sindiextra
	Frederico Odan	Cefet - MG

1 **1. Abertura e verificação de quórum**

2 A Coordenadora do Grupo de Trabalho (GT), Sra. Fernanda Cristina Ferreira Lobo, iniciou  
3 a reunião, constatou a existência de quórum e declarou os trabalhos oficialmente  
4 abertos.

5 **2. Tratativas sobre a programação do evento “I Fórum Águas do Paraopeba”**

6

7 A reunião teve como finalidade o alinhamento do cronograma, definição da lista de  
8 convidados para compor a mesa de abertura e atuar como palestrantes no *I Fórum Águas*  
9 *do Paraopeba*, a ser realizado nos dias 15 e 16 de abril de 2026, no Instituto Inhotim,  
10 localizado no município de Brumadinho/MG.

11 Foram discutidos o tempo de fala de cada palestrante e a necessidade de inclusão de uma  
12 palestra magna no primeiro dia do evento. O grupo deliberou pela inclusão do tema  
13 “Plano Diretor e Enquadramento”, designando a gerente de projetos da Agência Peixe  
14 Vivo, Jacqueline Evangelista, para ministrar a palestra.

15 Quanto à dinâmica das mesas redondas, ficou acordado que o tema será inicialmente  
16 apresentado pelo palestrante convidado, seguido de debate mediado. A mediação da  
17 primeira mesa, no dia 15/04/2026, ficará a cargo do conselheiro Frederico Odan.  
18 Para a segunda mesa, o conselheiro José Antônio sugeriu que, respeitando a hierarquia  
19 institucional, a mediação fosse realizada pelo presidente do CBH–Paraopeba, Heleno  
20 Maia. Caso este opte por não assumir a função, o próprio José Antônio se dispôs a realizar  
21 a mediação.

22 A coordenadora Fernanda sugeriu que fosse iniciado, o quanto antes, o levantamento da  
23 disponibilidade dos convidados para as palestras e participação nas mesas redondas,  
24 considerando a necessidade de eventuais substituições.

25 Fernanda também reforçou a importância da divulgação do evento, destacando que esta  
26 deverá ocorrer com antecedência mínima de um mês.

27 José Antônio sugeriu que, diante da inexistência de um canal de imprensa específico para  
28 os contatos iniciais com os convidados, ficasse definido que:

- os contatos com o poder público federal seriam realizados inicialmente pelo presidente Hélio Maia;
  - os contatos com o poder público estadual ficariam sob responsabilidade de Fernanda;
  - quanto aos convidados da Agência, Gisele verificará previamente a disponibilidade antes do envio dos convites oficiais.

35 Fernanda sugeriu ainda que, após a visita técnica prevista para o dia 27/01/2026, seja  
36 avaliada a possibilidade de realização de uma visita guiada, dividida em grupos, para que  
37 os convidados possam conhecer o Instituto Inhotim e suas atividades.

### **3. Assuntos gerais e encerramento**

39 A próxima reunião do GT foi agendada para o dia 30 de janeiro de 2026, às 9h, a ser  
40 realizada por meio da plataforma Microsoft Teams. Não havendo outros assuntos a  
41 tratar, a coordenadora declarou encerrada a reunião.

43  
44 **Fernanda Cristina Ferreira Lobo**  
45 Coordenadora  
46 GT Fórum Águas do Paraopeba